

法科大学院に準備いただく資料の一覧

日弁連法務研究財団

	資料項目	提出／閲覧	対象	保管	提出部数
1	法科大学院パンフレット	提出	最新版	3年度分	15
2	学生便覧	提出	最新版	3年度分	15
3	履修要綱	提出	最新版	3年度分	15
4	大学・法科大学院学則及び規則(文書管理規則を含む。)	閲覧			
	うち、FD関係の規則	提出			1
5	教授会・各種委員会の議事録等	閲覧	1年分	5年度分	
	うち、FD関係委員会の議事録等	提出	3年分	5年度分	1
6	入試要綱(志望者に配布されるもの)	提出	最新版	3年度分	15
7	入試問題(既修者認定試験問題を含む)	提出	1年分	3年度分	1
8	入試答案(既修者認定試験答案を含む)※1	閲覧	※1	3年度分	
9	面接実施要綱(試験官用)	提出	1年分	3年度分	1
10	入試結果一覧表(個人成績を含む)	閲覧	2年分	5年度分	
11	入学者の履歴(出身学部、社会経験等)の分かる資料※2	閲覧	2年分	3年度分	
12	FD実施にかかる記録・資料(授業参観・外部研修の記録など)	提出	3年分	3年度分	1
13	学生授業評価アンケート記録(集計したもの)	提出	2年分	3年度分	1
14	教員による担当科目の授業の自己点検報告書※3	提出	最新版	3年度分	1
15	シラバス(事前に配布する冊子形式のもの)	提出	最新版	3年度分	15
16	履修科目選択のオリエンテーション資料※4	提出	1年分	3年度分	1
17	時間割表	提出	1年分	3年度分	1
18	科目別履修登録者数一覧表	提出	1年分	5年度分	1
19	授業レジュメ・授業で配布した資料・教材※5	閲覧	1年分	前年度分	
20	臨床科目実施記録(レポートなど)※6	閲覧	1年分	前年度分	
21	臨床科目の守秘義務誓約書	閲覧	1年分	前年度分	
22	定期試験問題※7	提出	1年分	5年度分	1
23	定期試験の採点分布表※7	提出	1年分	5年度分	1
24	定期試験答案(答案に得点記載のない場合は点数を明らかにするものを含む)※7	閲覧	1年分	3年度分	
25	科目毎の成績分布表※7	提出	1年分	5年度分	1
26	成績評価の根拠の分かる資料(項目別配点表等)※7※8	閲覧	1年分	3年度分	
27	成績評価の基礎資料(出席状況・中間テストなど)※7※9	閲覧	1年分	3年度分	
28	修了認定に関する資料※10	閲覧	1年分	5年度分	
29	設置申請書類(補正申請書を含む。個人調書を除く)	提出			1
30	年次計画履行状況報告書(補足説明資料を含む。)	提出	2年分		1

※1 入試の適正を確認するため必要ある場合にのみ、閲覧させていただきます。

※2 入学者の出身学部や職歴をまとめた一覧表。なければ志願書類等。

※3 FDの中で作成されたもの(あれば)。

※4 シラバスや履修要綱以外に科目選択ガイダンスのために配布したもの(あれば)

※5 出版されているものを除きます。

※6 レポートなどで個別事件の内容を含むものは、除きます。

※7 前期実施型の場合はその前年度前期・後期のもの、後期実施型の場合、その前年度後期及び当年度前期のもの

※8 定期試験、中間試験、レポート、授業での発表等、配点項目別にまとめた表(個人別)。

※9 大量となるなど保管が困難なものを除きます。保管しない場合得点の一覧表で代替します。

※10 修了認定に使用した一覧表(単位数表、成績表、GPA等)が主な資料となります。

* なお、上記資料については当財団では一切開示しません。