

個人情報開示請求の方法

請求書と必要書類を請求先である適性試験管理委員会宛にお送りください。請求書第2面には必要書類②「手数料払込を証明する書類」を必ず貼付してください。請求に関する回答は、本請求書が事務局に到着した後、1～2週間で受験票記載の住所（または試験当日変更した住所）宛に簡易書留郵便で発送します。

なお、送付希望先が受験票記載の住所等と異なる場合は必要書類③を同封してください。

【請求先】

〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町3-9-10
適性試験管理委員会事務局
TEL03-5614-6286 FAX03-3661-7150

【必要書類】 *ご提出いただいた書類等は返却いたしません。

①本人確認書類（必須）

開示請求には、本人確認のため、「受験票」またはつぎのいずれかの「写真付証明書」の氏名・住所記載面の複写が必要です。

a. 運転免許証 b. 旅券 c. 外国人登録証明書

②手数料払込を証明する書類（必須）

開示請求にかかる手数料は1件（1請求書）につき2,160円です。つぎのいずれかの銀行口座に手数料を振り込み（ATM可・インターネットバンキング不可）、払込金受取書・利用明細等のいずれかを本請求書第2面に貼り付けてください。

振込先銀行口座

*いずれも口座名義人は「適性試験管理委員会事務局」

・みずほ銀行銀座支店（普通） 2781975

③送付先が受験票記載の住所または試験当日変更した住所と異なることを証明する書類
送付希望先（現住所）と請求者の関係を証明できる書類（住民票等）

(第1面)

個人情報開示請求書

年 月 日

適性試験管理委員会宛

「個人情報の保護に関する法律」第28条第1項の規定に基づき、以下のとおり個人情報の開示を請求します。

請求者

① ^{フリガナ}氏名 (必須) _____

② 現住所 (必須) _____

③ 生年月日 (必須) 【西暦】 19 年 月 日

④ 電話番号 (必須) _____

⑤ メールアドレス _____

請求に係る個人情報の内容

1. _____年試験第1部～第3部の請求者得点 (受験番号 _____ L _____ (不明の場合は記入不要))

2. その他 (できるだけ具体的にご記入ください)

(第2面)

手数料 (2,160 円) 払込を証明する書類 貼付欄